

Kaidia koolituste õppekorralduse alused ja kvaliteedi tagamise põhimõtted

1.Üldsätted

Kaidia koolituste õppekorralduse alused ja kvaliteedi tagamise põhimõtted kirjeldavad turvalise, teadmispõhise ja praktilise täienduskoolituse korraldamist ning õppe ja koolitajate kõrge kvaliteedi tagamist. Kaidia eesmärk on luua läbipaistev koolitusprotsess ning toetada koolituste, koolitajate ja õppekeskkonna pidevat arengut ja kvaliteedi hoidmist.

2. Koolitusele registreerumine, õppetasu ja koolitusest loobumine

Koolitusele saab üldjuhul registreeruda Kaidia veebilehel www.kaidia.ee või e-posti teel info@kaidia.ee, kui ei ole kokku lepitud teisti. Õppija tasub õppetasu arve alusel enne koolituse algust. Võimalik on sõlmida kokkulepe tasumiseks osade kaupa.

Koolitusest loobumise tingimused:

- Kui õppija teavitab loobumisest kirjalikult vähemalt seitse kalendripäeva (7 päeva) enne koolituse algust, tagastatakse õppetasu 100%.
- Loobumisel vähem kui 7 päeva enne koolitust, tagastatakse õppetasust 75%.
- Teavitamata jätmise korral õppetasu ei tagastata.
- Koolituse ärajäämisel Kaidia poolt makstakse tasu tagasi täies ulatuses.

3. Õppija õigused ja kohustused

Õppijal on õigus saada teavet koolituse eesmärkide, teemade, õpiväljundite ja ajakava kohta. Õppija kohustus on osaleda õppetöös, täita koolitusega seotud ülesandeid ja järgida õppekorralduse reegleid (sh lugupidav suhtlemine). Õppijal on õigus saada regulaarselt tagasisidet oma õpitulemuste ja arenguvajaduste kohta.

4. Koolituse lõpetamine

Koolituse lõpetamise tingimused on määratud õppekavas. Koolitusel osalenud õppijale väljastatakse tõend või tunnistus vastavalt täienduskoolituse standardi nõuetele.

5. Õppekavade kvaliteedi tagamine

Kaidia õppekavad lähtuvad sihtrühma vajadustest ning on väljundipõhised. Õppekavad vastavad täienduskoolituse standardis esitatud nõuetele.

6. Koolitajate kvaliteedi tagamine

Kaidia koolitajad omavad õpetatava valdkonnaga seotud erialast ettevalmistust ja/või praktilist töökogemust ning nad rakendavad teaduspõhiseid täiskasvanute koolitamise põhimõtteid (sh aktiivõppe ja kogemusliku õppe meetodeid). Kaidia veebilehel esitatakse koolitajate nimed koos lühikese ülevaatega nende haridusest ja töökogemusest.

7. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamine

Kaidia eesmärk on pakkuda füüsiliselt ja vaimselt turvalist keskkonda, mis toetab õppimist, soodustab aktiveeritud õpiprotsessis osalemist ja tagab vastastikku lugupidava õhkkonna. Digitaalsete platvormide kasutamisel tagatakse õppijatele vajalik tehniline tugi.

8. Tagasiside küsimine

Igalt koolituselt kogutakse õppijate tagasisidet nii sisule, õppekorraldusele, koolitaja tööle kui ka õppekeskkonnale. Kogutud tagasisidet analüüsitakse vähemalt kord kvartalis ning selle põhjal tehakse sisulisi, metoodilisi ja korralduslikke muudatusi. Analüüsi tulemused on aluseks koolitajate enesearengu toetamisele.

9. Isikuandmete töötlemine

Kaidia kogub koolitustel osalejate kohta järgmisi andmeid: nimi, elukoht, e-post, telefon ja isikukood. Isikuandmeid töödeldakse kooskõlas isikuandmete kaitse üldmääruse (GDPR) ja Eesti õigusaktidega ning neid kasutatakse üksnes koolituse korraldamiseks vajalikus ulatuses.

10. Vaidluste lahendamine

Õppijal on õigus esitada koolitusprotsessiga (nt õppe sisu, korraldus, koolitaja töö) seotud kirjalik kaebus. Kaidia vaatab kaebuse läbi ja esitab kirjaliku vastuse viie (5) tööpäeva jooksul. Vaidlused, mida pole võimalik lahendada läbirääkimiste teel, lahendatakse seaduses ettenähtud korras.